<table>
<thead>
<tr>
<th>वाक्य</th>
<th>प्राथमिकता</th>
<th>OJ/AJ/TJ/MJ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>लाई</td>
<td>अ.स.अ. आयोग, प्रहरी महाशाखा तेगाल, प्र.प्र.का.प्र.प्र.मि. को सचिवालय, प्र.प्र.का. सबै विभाग, सबै व्यूरे, सबै निर्विशेषालय, अ.अ.विधालय, जु.प्र.अ. विभाग, प्र.प. ता.मि.नि.प. रा.प्र.प्र. महाराजापुर, ने.प्र.अ. महाराजापुर, राजीव मुख्य सुधारको सचिवालय, सिहराङ, ने.प्र. समिति विधालय, केनाइन महाशाखा महाराजापुर, के.बि.वि. प्रस्थानशाखा महाराजापुर, स.प्र.गण्ने १ नकेलाई, ने.प्र.वि. कार्यकल परी, प्र.प. नि.ण.ि. मि.इ.ब. लाई, ने.प्र.अ. उ.मा.वि. सिमा, ने.प्र.वि. कार्य, भ.व.प्र.का. प्रशिक्षण, प्रदेश प्रहरी कार्यरत सबै (२), संधिद्रुत प्रहरी एकाइ कार्यलय सबै (१४), मि.प. प्र.परीसर सबै (१.) र नि.प्र.का. सबै (०६)।</td>
<td>क्रम संख्या: २८२०</td>
</tr>
<tr>
<td>वाक्यावली</td>
<td>प्र.प्र.का. मानव्राष्ट्र एवं प्रधानसन विभाग।</td>
<td>मिति र संख्या: ०२९४८</td>
</tr>
</tbody>
</table>

प्रहरी कल्यण कोष संचालक समितिको मिति २०७६ शाल आयतन २९ गते लुप्तपण्यो जेडकले यस आ.प्र. २०७६/०७/२० को लागि प्रहरी कर्मचारीहरूलाई सहलिलित किस्ताबाटी कण सुविधामा कण वितरणको लागि। सौ.२५.००.००.०००। (पत्रको क्रोड) कटक विनियोजन भएको घोषणा जानकारी गराउन उक्यो कार्यक्रम यस मिति २०७६/आधिन ५ गतेबाट संचालन हुने घोषणा जानकारी गराउन दुक्षित। उक्य कार्यक्रममा कल्यण महाशाखाबाट मि.प्र.अ. र जु.प्र.अ.को लागि हल्का सवागि (फिजका) र मलका दर्जनमा कर्मचारीहरूको लागि मोटरसाइकल स्कूटर/ ट्रेडिंगमिल/ ल्यायाप्ट / डिफ.डी. स्पर्क। वासिड मेसिंग/ क्रिजज माइकल घोषणा लहिलित किस्ताबाटी कण सुविधामा वितरण गर्ने कार्यक्रम रहेको तथा कल्यण कोष कार्यबिधि २०७६ अनुसार इस्तेमकल प्रहरी कर्मचारीहरूले सिम अवस्थामा सहलिलित किस्ताबाटी कण प्राप्त गर्न सकि भएको हुना जानकारीको लागि अनुरोध (०)

साथै सहलिलित किस्ताबाटी कण सुविधामा सामान लिम आउदा कल्यण कोष कार्यबिधि २०७६ को अनुसूची १० अनुसारको निवेदन संरक्षण सक्यो उक्यो निवेदनलाई उल्लेख भएका कार्यकालको पत्रसाथ ल्याउने, भएको हुना अनुसूची १० अनुसारको निवेदनको नमुना यस संचार साथै सम्लै सहकारको एउटा उक्यो अनुसूची १० को फर्म नेपाल प्रहरीको वेबसाइट www.nepalpolice.gov.np बाट समेट डाउनलोड गर्न सहित ब्यस्त गर्न सकि अनुरोध (०)

निम्नलिखित किस्ताबाटी कण सुविधामा हल्का सवागि (फिजका) लिस्टको लागि प्रहरी अधिकृतहरूको हकमा ४ वर्ष नेपाली अवधि पुन भएको घोषणा इनिय प्रहरी अधिकृतहरूको हकमा ५ वर्ष, प्र.प्रे. टेलिक प्र.उ. सम्म ५ वर्ष र सो भन्दा माध्य ३ वर्ष नेपाली अवधि बार्ती भएको हुनुपर्ने छ भने मो.सा., ट्रेडिंगमिल, ल्यायाप्ट, एल.डी. डि.भी., वासिड मेसिंग, क्रिजज, आदि लिस्टको लागि ५ वर्ष
नेकेरी अवधि पुरा भएको हुन परेछ साथै त्याप्तलाई हक्का आधारभूतता तलिमित अधिकृत जबानहरूलाई समेत उचाई गराउन सकिनेछ।

२ सुहालित रूप गविञ्छामा सामान प्राप्त गर्न प्रहरी कर्मचारीले दर्शाको वा कार्यालय स्थान बाट सिर्फिंग पत्र, तालिकामा अभिलेख, सवारी शाखाको हक्का लाईसेना (लिस्ट फॉल भएको)। कल्याण कोष कायमित्री २०७९ को अनुसारौं १२ को फरम निर्देशक भए प्रहरी प्रणाली कार्यरत कल्याण महाशाखामा पेश गर्नु परेछ।

३ प्रहरी कर्मचारीहरुले किस्ताबन्दी माध्यम साधन छिद्राको नया सामानको माध्यम प्राप्त गर्न सकेनेछ।

४ कल्याण कोषवाट अन्य सामान किस्ताबाट लिएको भएका सो सामानको किस्ता छुटाभएको हुनुपरेछ।

५ प्रहरी कल्याण कोषवाट किस्ताबन्दी माध्यम साधन दिन प्रहरी कर्मचारीहरुले किस्ता दापाठको रकम निकुएको किस्ता अवधिकारी अवाराइ कर्म चुकाउनी गरिन चाहिएको सो समेत गर्नु परेछ।

६ कल्याण सवारी साधनको हक्का अनिवार्य स्थापना लागी लागी लागी तरिका सङ्के भएको हुनु परेछ।

७ किस्ता दापाठको रकम चुकाउनु हुनेछ सवारी साधन प्रहरी कल्याण कोषको नाममा रहेको।

८ किस्ता गर्नु प्रसार mould आवश्यक तथा नीतिमाला कार्यरत कार्यक्रम नाममा निर्धारित गरेको।

९ विनिमय निकासा पूर्ण तर भएको ८ दिन भए सामान प्रविधिसमूह गरेको।

१० किस्ताबन्दी आचार लक्ष्याधिकृत भएको सवारी साधन प्रणाली कार्यक्रम भएको भाडामा कालात्मक पैदा छैन जब लागाउनको परीक्षा विभागमा कार्यरत गरी तोकेको जरूरी व्यापार समेत तयारी तक्षक रूप राख अनुभूत यौगिक गरिनेछ।

११ तोकेको कर्म भएका सवारी कालात्मक विभागमा कार्यरत कार्यरत लागि तर र आग्रही यौगिक गरेको।

१२ गन्नाले प्रत्येक समयका कार्यक्रम भएको सबै भएको भएको साधन प्रणाली कार्यक्रम भएको भाडामा कालात्मक पूर्ण तर भएको ८ दिन भए सामान प्रविधिसमूह गरेको।

१३ हल्को सवारी साधन कार्य, ट्रेड भिति, अवधिकारी आवश्यक कल्याण भएको सवारी साधन प्रणाली कार्यक्रम भएको भाडामा कालात्मक पूर्ण तर भएको ८ दिन भए सामान प्रविधिसमूह गरेको।

१४ हल्को सवारी साधन कार्य, ट्रेड भिति, अवधिकारी आवश्यक कल्याण भएको सवारी साधन प्रणाली कार्यक्रम भएको ८ दिन भए सामान प्रविधिसमूह गरेको।

१५ कल्याण कोष विभाग सवारी साधनमा योजनाबाट रूपैको साधन प्रणाली कार्यरत लागि तयारी तयारी गरिनेछ।

१६ सामानको प्राप्त भएका रूपमा कार्यक्रम छाडेको।

१७ किस्ताबन्दी माध्यम साधन उपलब्ध प्रणाली निबन्धन दर्शाउने गरेको पहिला साधन प्रणाली उपलब्ध गरौँ भएको अवधिकारी अवस्थाको निर्धारित गरिनेछ।

१८ किस्ताबन्दी माध्यम साधनको हक्का आधारित कल्याण प्रणाली कार्यरत लागि तयारी तयारी गरिनेछ।

Website: https://www.nepalpolice.gov.np E-mail: kalyan@nepalpolice.gov.np
वस पुर्व सबारी साधनको क्रम सुविधा लिखित प्र.-का. हस्तगत समेत आवश्यकता अनुसार अवकाशको समयमा पुक मासिक गरी सोहि बमोजिम क्रम सुविधा उपलब्ध मगरे।

१९ सबारी साधन किस्तावन्दीमा लिने प्रहरी कर्मचारीको मोडी छोटी भागी क्रम नतिका सिस्टम क्रमी प्रक्रिया रहेको सबारी साधन क्रममा लिने सिताम गरी असुल उपर करीने र सौ क्रम अथवा भभिमा सिस्टम पर ढेगानामा प्रवाहार गरी असुल उपरको लागि लेखापेडली परेनुहो नैचुन्का कानुनको बमोजिम असुल उपरको लागि सांबन्धित न्यायालयमा उजुरी दर्ता गरी असुल उपर करीने।

२० किस्तावन्दी सुविधा लिने प्रहरी कर्मचारीको मूल्य भभिमा मूल्य हुने कर्मचारीको हक्कपलाले प्राम गर्ने सुविधा निकासाको लागि Clearance Letter दिनुप्रयोग हक्कपलाले बाँकी साधन व्याज फिराइ गराउन पुनरुकु छ।

२१ अन्य अवस्थामा कानुनको बमोजिम उपयुक्त प्रगतिशील अपनाइ असुल उपर करीने।

२२ किस्तावन्दीमा सामान खरिदका लागि प्रहरी कर्मचारी कोषबाट दिने सहुलित व्याज, व्याज दर, क्रिस्टा संख्या, मासिक क्रिस्टा रकम र वार्षिक निर्माणसारिक रहेको छ।

**निम्नः**

<table>
<thead>
<tr>
<th>क्र.स।</th>
<th>विवरण</th>
<th>प्रदान गरीलिएको सुलभता</th>
<th>व्याज</th>
<th>क्रिस्टा</th>
<th>मासिक क्रिस्टा</th>
<th>अवधि</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>१</td>
<td>हलुका सबारी(जिप/कार)</td>
<td>र.१५,००,०००।-</td>
<td>६%</td>
<td>१२०</td>
<td>र.६६,६५३।-</td>
<td>१० वर्ष</td>
</tr>
<tr>
<td>२</td>
<td>मोटरसाइकल</td>
<td>र.२,००,०००।-</td>
<td>६%</td>
<td>४८</td>
<td>र.४६,६६०।-</td>
<td>३ वर्ष</td>
</tr>
<tr>
<td>३</td>
<td>ट्रैक मिल</td>
<td>र.२,००,०००।-</td>
<td>६%</td>
<td>२६</td>
<td>र.२४६३।-</td>
<td>२ वर्ष</td>
</tr>
<tr>
<td>४</td>
<td>व्यापार / ट्रिशिल (एल.ई.डी. / व्यापार / वासिका महिना)</td>
<td>र.२,००,०००।-</td>
<td>६%</td>
<td>२४</td>
<td>र.२४६३।-</td>
<td>२ वर्ष</td>
</tr>
<tr>
<td>५</td>
<td>फ्रिज/ माइक्रो ऑनलाइन</td>
<td>र.२५,०००।-</td>
<td>५%</td>
<td>२५</td>
<td>र.२४६३।-</td>
<td>१.५ वर्ष</td>
</tr>
</tbody>
</table>

मिति : २०७६०६।२२ गते।

सदिश पठाउनेको २५ सहितको हम्नाकर र मिति

राष्ट्र न. अध्यादेश, नियम संचालक द्वारा।
माफिक: ..............................................................................................................

विषय: ........................................... खरिदको लाभ ऋण सापटी पाउँ भने सम्बन्धमा।

उपरोक्त विषयमा मलाई (सामानको नाम) खरिद गर्नुहोस्, मैले किस्ताबन्दी काययकम अन्तगत बाँटे रहुँ हुँ। (अभेद्य र) ................................................................. (मात्र) किस्ताबन्दी ऋण सापटी वार्षिक ......% का दरले लाग्ने व्याज सहित ...... वर्ष भित्र ................. किस्तामा कझा गर्नु हुँ। (अभेद्य र) ................................................................. (मात्र) मेरो मालिक तलब भालावट विस्ता कर्दा हुने गरी, मैले पाउँने किस्ताबन्दी ऋण सापटी रकम मलाई उन्नीहरू सामान उपलब्ध गराउँ आपूर्तिको लागि।

साथि सामान खरिद गर्न लिएको उक्त ऋण रकमको किस्ता चुका नहुँदै संवारावट अवकाश भएगा भनका।

गर्न बाँकको सम्पूर्ण रकम र आफै बुका भएनुहुने छ र यदि नवुक्त भएका मेरी घर घरानावट अस्ल गरी लिको समत्त मेरो मैले भन्न चाहिएको विवरणका सहित यो निबेदन पेश गरिएको छ।

1. सहलित ऋण सापटी माध्यम गर्न तथापि निविदाहरुको व्यक्तिगत विवरण:

<table>
<thead>
<tr>
<th>(क)</th>
<th>वर्ग / व्यक्तिगत नम्बर:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>(ख)</td>
<td>नाम धर:</td>
</tr>
<tr>
<td>(ग)</td>
<td>वर्गनिम्न:</td>
</tr>
<tr>
<td>(घ)</td>
<td>काययकम निम्नालय:</td>
</tr>
<tr>
<td>(ङ)</td>
<td>सूचि निर्यक्ति दर्जा:</td>
</tr>
<tr>
<td>(च)</td>
<td>सूचि निर्यक्ति मिति:</td>
</tr>
<tr>
<td>(छ)</td>
<td>बबुना मिति:</td>
</tr>
<tr>
<td>(ज)</td>
<td>बाबुको नाम धर:</td>
</tr>
<tr>
<td>(ञ)</td>
<td>बाबुको नाम धर:</td>
</tr>
<tr>
<td>(ञ्ज)</td>
<td>जन्म मिति:</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>(ट)</th>
<th>स्थायी ठेगाना:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>अन्वेषण:</td>
<td>जिल्ला:</td>
</tr>
<tr>
<td>न.पा.: / गा.वि.स.:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>बाह्य न.:</td>
<td>टोल:</td>
</tr>
<tr>
<td>घर न.:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>फोन न.:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>(ठ)</th>
<th>अस्थायी ठेगाना:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>अन्वेषण:</td>
<td>जिल्ला:</td>
</tr>
<tr>
<td>न.पा.: / गा.वि.स.:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>बाह्य न.:</td>
<td>टोल:</td>
</tr>
<tr>
<td>घर न.:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>पोन नं.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>---</td>
<td>---</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 2 | नगरिकता नम्बर / जारी भएको जिल्ला:  
| 3 | पसपाट नम्बर / जारी भएको जिल्ला:  
| 4 | कम्युटर कोड नम्बर:  
| 5 | कंपाचारी संचय कोष नम्बर:  
| 6 | नागरिक लगानी कोष नम्बर:  
| 7 | स्थाइ लेखा नम्बर:  

2. यस भन्दा अगाडी पहाडी कल्याण कोषावाट लिएको अङ्गको विवरण:
   (क) अङ्ग लिएको छ / छैन:  
   (ख) अङ्ग लिएको भए लिएको मिति:  
   (ग) चुका गरेको मिति:  

3. निवेदन साथ सलगन कागजातहर:  
   (क) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।  
   (ख) कंपाचारी परिचय पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।  
   (ग) कम्युटर कोड महत्त्वको नीतिकुस्तो अभिलेख ।  
   (घ) सबारी माध्यम मात्र गर्ने हक्कमा सबारी चालक अनुमति पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि।  

4. माथि (वाणाम नम्बर १ र २ मा) उल्लेखित सम्पूर्ण विवरणहरू जसे छनौं र पहाडी कल्याण कोषको किस्ताबन्दी अङ्ग सापटी शर्तनामा अनुसार सहलित अङ्ग लिएको लागि मजःपुर छ भनि सहृदय गर्दछ।  

निवेदकको  

dरजा, नामवर:  

dरवन्द्री:  

cार्यनर्म कार्यालय:  

भाषा लेखापक: ...................................................(रेखापक)  

नजिको हक्कालाई क्रम, थर, वलन, नो.न.-  

मिति:  

(खण्ड ख: सिफारिस गरेन/ कार्यनर्म कार्यालयले भन)  

5. निवेदकले उल्लेखित सामान खरिदको लागि किस्ताबन्दी अङ्ग सापटी मात्र गरेको भितिमा नियमानुसार सेवा अवधी पुगेकोले निजलाई किस्ताबन्दी मात्र अनुसारको सामान खरिद गर्ने अङ्ग सापटी उपलब्ध गराई दिन्तुहन सिफारिस गर्दछ।  

अभिलेख रुजुवाणे:  

dरजा, नाम थर:  

cार्यनर्म नम्बर:  

मिति:  

कार्यालयको छाप:  

कार्यालय प्रमुख:  

dरजा, नाम थर:  

cार्यनर्म नम्बर:  

दस्तावेजः  

मिति:
(खण्ड ग: कल्याण महाशाखाले भनेन)

६. निवेदक प्र.………………………………………………ले विशेष आर्थिक कल्याणकारी शाखाबाट सहृदयत्व कृषि सापटी लिङ्क रकम तिनुपर्ने अभिलेखबाट नदेखिएको/देखिएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

<table>
<thead>
<tr>
<th>कम्प्युटर रज. गर्ने</th>
<th>प्रमाणित गर्ने</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>नाम:</td>
<td>नाम:</td>
</tr>
<tr>
<td>दर्जा:</td>
<td>दर्जा:</td>
</tr>
<tr>
<td>व्यक्तिगत नम्बर:</td>
<td>व्यक्तिगत नम्बर:</td>
</tr>
<tr>
<td>दस्तखत:</td>
<td>दस्तखत:</td>
</tr>
<tr>
<td>मिति:</td>
<td>मिति:</td>
</tr>
</tbody>
</table>

७. निवेदकको व्यहोरा ठिक छ, निवेदक सामान खरिदको लागि किस्तावन्दी कृषि प्राप्त गर्न सबै व्यक्ति हुन र कृषि प्रवाहको लागि आवश्यक सम्पूर्ण कार्यालयै प्राप्त भएकाले किस्तावन्दी कृषि सापटी सुविधा र।……………………………………………………………(अधरूरप्रेरणा) मात्र) स्वीकृत हुन शिफारिस गर्दछौ।

<table>
<thead>
<tr>
<th>अभिलेख रजु गर्ने</th>
<th>कल्याण महाशाखा, किस्तावन्दी शाखा प्रमुख</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>नाम:</td>
<td>नाम:</td>
</tr>
<tr>
<td>दर्जा:</td>
<td>दर्जा:</td>
</tr>
<tr>
<td>व्यक्तिगत नम्बर:</td>
<td>व्यक्तिगत नम्बर:</td>
</tr>
<tr>
<td>दस्तखत:</td>
<td>दस्तखत:</td>
</tr>
<tr>
<td>मिति:</td>
<td>मिति:</td>
</tr>
</tbody>
</table>

६. किस्तावन्दी कृषि सापटी शिफारिस अनुसार किस्तावन्दीको माग बमोजिमको सामान खरिदकोलागि किस्तावन्दी कृषि सापटी र।……………………………………………………………(अक्षररूप) मात्र) स्वीकृत गरिएको छ।

| किस्तावन्दी कृषि सापटी स्वीकृत गर्ने कल्याण महाशाखाको: प्रमुख  |
|------------------|-----------------|
| नाम:             |                 |
| दर्जा:           |                 |
| व्यक्तिगत नम्बर: |                 |
| दस्तखत:         |                 |
| मिति:            | कायान्त्रयको छाप: |