

अनुसूची- ४
(दफा ३१ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)
हल भाडा सम्बन्धी निवेदन

श्री प्रमुख व्यवस्थापक ज्यू ,

मिति :

नेपाल पुलिस क्लब भूकुटीमण्डप, काठमाडौं ।

विषय:- हल भाडामा उपलब्ध गराई दिने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा म/हामी/संस्थाले मिति.....कार्यक्रम (तालिम/गोष्ठी/ बैठक/सेमिनर/विवाह/व्रतबन्ध (उपनयन) लगायत) गर्नुपर्ने भएकोले नेपाल पुलिस क्लब (The Blue Pavilion) भूकुटीमण्डपमा रहेका हल/कक्षहरू भाडामा उपलब्ध गराइदिनु हुन अनुरोध गर्दछु/ गर्दछौं । कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आवश्यक हल, समयावधि, हल भाडा बापत लाग्ने अग्रिम बुकिङ सुनिश्चितताको लागि पेशकी रकम बैंक दाखिला भौचर समेत यसै साथ संलग्न राखी पेश गरेको छु/छौं ।

(१) हल प्रयोग गर्ने मिति र समय : मिति :-२०...../...../...गते, बार.....समय.....देखि ..

(२) हल प्रयोगको उद्देश्य.....

(३) हलमा उपस्थित हुने सहभागीको अनुमानित संख्या :-

(४) विशिष्ट व्यक्ति सहभागी हुने भए नाम थर, (दर्जा/पद):-

(५) हलको विवरण :-

क्र.सं.	हलको किसिम	सर्वसाधारण		बहालवाला प्रहरी कर्मचारीको दर्जा (.....)		अवकाश प्राप्त कर्मचारीको दर्जा (.....)		कल्याण कोषका कर्मचारी नेपाल प्रहरी विद्यालयका शिक्षक तथा कर्मचारी र प्रहरी परिवार		सरकारी कर्मचारी तथा सामाजिक संघ/संस्था	
		कूल रकम	पेशकी रकम	कूल रकम	पेशकी रकम	कूल रकम	पेशकी रकम	कूल रकम	पेशकी रकम	कूल रकम	पेशकी रकम
१	अडिटोरियमहल										
२	फेवा र रारा										
३	तिलिचो हल										
४	सम्मेलन कक्ष										
५	सेवा कक्ष										
६	भि.आई.पि.कक्ष										
७	बाह्यय सेवास्थल										

८	बाह्य एरिया										
९	अन्य सेवा										

नोट: (१) छुट सुविधाको लागि कर्मचारीको हकमा परिचय पत्र र संस्थागत छुटको लागि नेपाल पुलिस क्लब सञ्चालन तथा व्यवस्थापन मापदण्ड, २०८२ को दफा २ को खण्ड (त) बमोजिम तोकिएका कागजात अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ।

(२) कार्यक्रम अवधिभर हल तथा उपलब्ध सम्पत्तिको उचित संरक्षण गर्ने तथा कुनै क्षति भएमा नियमानुसार क्षतिपूर्ति व्यहोर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं।

निवेदकको :-

दस्तखत	
नाम, थर (कर्मचारी भए दर्जा /पद)	
कर्मचारी भए कम्प्यूटर कोड/संकेत नम्बर	
कार्यालय/संस्थाको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क नम्बर	